**新乡学院工作人员出差审批表**

填表人： 20 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | | | | | |
| 出差人员 |  | | | | | | |
| 出差地点 | 至 | 交通工具 | | | 火车□ 飞机□ 轮船□ 省内自带车辆□ | | |
| 出差事由 | 开会□ 学习□ 培训□ 进修□ 考察□ 调研□ 实习实训□ 其它□ | | | | | | |
| 食宿自理 是□ 否□ | | | 会议、培训收费金额（元） | | |  |
| 出差依据 | （学校安排、会议通知、培训通知、邀请函注明并附附件） | | | | | | |
| 起止日期 | 自 月 日  至 月 日 | | 部门负责人意见 | | |  | |
| 主管校领导意见 |  | | 书记或校长意见 | | |  | |
| 备注 | （该栏填应住宿而无住宿发票的原因） | | | | | | |

………………………………………………………………………………………………………

**新乡学院工作人员出差审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | | | | |
| 出差人员 |  | | | | | |
| 出差地点 | 至 | 交通工具 | | 火车□ 飞机□ 轮船□ 省内自带车辆□ | | |
| 出差事由 | 开会□ 学习□ 培训□ 进修□ 考察□ 调研□ 实习实训□ 其它□ | | | | | |
| 食宿自理 是□ 否□ | | 会议、培训收费金额（元） | | |  |
| 出差依据 | （学校安排、会议通知、培训通知、邀请函注明并附附件） | | | | | |
| 起止日期 | 自 月 日  至 月 日 | | 部门负责人意见 | |  | |
| 主管校领导意见 |  | | 书记或校长意见 | |  | |
| 备注 | （该栏填应住宿而无住宿发票的原因） | | | | | |

填表人： 20 年 月 日